

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета ВГУ



д.э.н., проф. Канапухин П.А.
27.0.2020г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности

- 1 Код и наименование направления подготовки: 38.03.02.Менеджмент
2. Профиль подготовки: Бизнес-администрирование
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Бизнес-школа
6. Составители программы: Меняйло Галина Владимировна, к.э.н., доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета протокол № 4 от 16.04.2020
8. Учебный год: 2022/2023 **Семестр: 6**

9. Цели и задачи практики:

Цели практики:

- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих предпринимательской деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта в области предпринимательской деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к выполнению предпринимательской деятельности в условиях реальных производственного и управленческого процессов.

Задачи практики:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 «Менеджмент» и предпринимательской деятельности;
- закрепление способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- сбор, анализ, интерпретация информации, содержащейся в отчетности организации;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для организации и ведения предпринимательской деятельности;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- формирование навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- формирование навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- приобретение практических навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

10. Место практики в структуре ООП: Вариативная часть. Блок Б2. Практики.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	

ПК-18	владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Уметь: - анализировать, исследовать и оценивать основные направления бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) Владеть: - навыками анализа, исследования и реализации основных направлений бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
ПК-19	владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Уметь: - обосновывать методическое и информационное обеспечение для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; Владеть: - навыками организации бизнес-планирования для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана

13. Объем практики в зачетных единицах/час. 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		6 семестр	№ семестра	...
Всего часов	108	108		
в том числе:				
Контактная работа (включая НИС) (для рассредоточенной практики/НИР)				
Самостоятельная работа				
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – ___ час.)				
Итого:	108	108		

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Имущество и капитал организации.	В начале первой недели практики обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами организации (базы практики) или преподавателями. Обучающиеся знакомятся с требованиями к прохождению учебной практики и структурой отчета по её результатам. На предприятии проводится инструктаж по технике безопасности. Далее обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания деятельности организации в соответствии с разделами практики. Изучение и анализ общей характеристики предприятия – объекта практики. Имущество организации. Основные и оборотные средства. Уставный (складочный) капитал. Основной, оборотный капитал: показатели эффективности использования, управление. Износ и амортизация основных средств. .
2.	Планирование	Производственная стратегия предприятия. Разработка плана

	производства продукции	производства продукции на основе наличия мощностей и портфеля заказов. Основные позиции номенклатуры продукции. Разработка производственной программы основных цехов.
3.	Маркетинговая деятельность.	Рынок предприятия и его особенности, структура, география, уровень спроса, тенденции спроса. Оценка жизненного цикла продуктов. Основные конкуренты. Применяемые маркетинговые инструменты. Маркетинговое планирование. Маркетинговая стратегия. Сбытовая стратегия предприятия. Объемные показатели плана продаж. Формирование номенклатуры продукции, работ услуг. Ценовая политика предприятия. Характеристика предполагаемых цен с учетом покрытия издержек предприятия по основным номенклатурным позициям.
4.	Инновационная деятельность.	Организация инновационной деятельности на предприятии. Инновационный потенциал организации. Инновационные риски организации. Планирование подготовки выпуска новой продукции. Планирование затрат в период освоения выпуска новой продукции, структура сметы расходов на освоение новой продукции (работ, услуг). Эффективность инновационной деятельности организации.
5	Тайм-менеджмент.	Планирование, организация распределения и контроль за использованием рабочего времени в организации. Методы и средства эффективного управления рабочим временем.
6	Управление рисками.	Процесс управления рисками на предприятии. Идентификация рисков, влияющих на деятельность предприятия. Оценка рисков. Методы управления рисками.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

№ п/п	Источник
1	Виханский О. С. Менеджмент : учебник : / О.С. Виханский, А.И. Наумов .— 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 653 с.
2	Экономика предприятия : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой] .— Воронеж : Истоки, 2018. — 203 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Барулин С. В.. Финансы : учебник / С.В. Барулин .— 2-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2014. — 639 с.
4	Гаврилова А.Н. Финансы организаций (предприятий) : учеб. пособие / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. — М.: КНОРУС, 2010. — 597 с.
5	Гольцов А. В. Стратегический маркетинг / А.В. Гольцов .— 2-е изд., перераб. и доп. — Липецк ; Орел : Типография "Труд", 2015. — 175 с.
6	Инвестиции в инновации : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т ; сост. М.Б. Табачникова ; [науч. ред. Ю.И.Трещевский] .— Воронеж, 2013. — 83 с.
8	Лихачева Л.Н. Производственный (операционный) менеджмент : учебное пособие / Л.Н. Лихачева .— Воронеж : Воронеж. гос. пед. ун-т, 2012. — 158 с.
9	Пидоймо Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания: учебное пособие / Л.П. Пидоймо. - Воронеж: Воронежский гос. ун-т. — Воронеж: изд. дом ВГУ, 2015. -192 с.
10	Учебное пособие по курсу "Малый бизнес" / Воронеж. гос. ун-т ; сост. Г.Н. Франовская .— Воронеж, 2010. — 39 с.
11	Учебное пособие по курсу "Основы предпринимательства" / Воронеж. гос. ун-т ; сост. Г.Н. Франовская .— Воронеж, 2010. — 74 с.
12	Учебно-методическое пособие по прохождению учебной и производственной практик для студентов, обучающихся по направлениям 380301 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», 380302 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организаций» / Меняйло Г.В., Исаева Е.М. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017.— 48 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
-------	--------

1.	
2.	

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

18. Материально-техническое обеспечение практики:

- Основная литература (1 шт. на 2 чел.);
- Дополнительная литература (1 шт. на 4 чел.);
- На базе практики обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечивающие безопасные условия прохождения практики и отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ПК-18	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, исследовать и оценивать основные направления бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа, исследования и реализации основных направлений бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). 	2. Планирование производства продукции. 3. Маркетинговая деятельность. 4. Инновационная деятельность.
ПК-19	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать методическое и информационное обеспечение для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации бизнес-планирования для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана 	2. Планирование производства продукции. 3. Маркетинговая деятельность. 5. Управление рисками.
Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета		

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели :

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

– посещение установочной конференции;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Для оценивания результатов обучения на экзамене (зачете с оценкой) используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся недостаточно продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с незначительными ошибками.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев. Обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>

цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.		
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень практических заданий

Задание 1. Собрать, обобщить и представить в наглядной форме информацию по организации и управлению деятельностью хозяйствующего субъекта.

Задание 2. Собрать, обобщить и представить в наглядной форме информацию по организации и управлению деятельности хозяйствующего субъекта.

Задание 3. Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.)

Задание 4. Подобрать и составить список источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.

Задание 5. Оценить основных конкурентов организации.

Задание 6. Выявить особенности бизнес-планирования в организации.

Задание 7. Идентифицировать риски организации.

Задание 8. Рассмотреть методы управления рисками в организации.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено полностью с учетом всех требований методических указаний по производственной практике;
- оценка «хорошо» задание выполнено с небольшими недочетами;
- оценка «удовлетворительно» задание выполнено не полностью;
- оценка «неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.

19.3.2 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Организационно-правовая форма предпринимательской деятельности: содержание документов, условия функционирования; управление, права и обязанности участников.
2. Основной, оборотный капитал: показатели эффективности использования, управление.
3. Износ и амортизация основных средств.
4. Стратегический и тактический планы. Координация планов.
5. Содержание бизнес-плана предприятия
6. Производственная стратегия предприятия.
7. Разработка плана производства продукции на основе наличия мощностей и портфеля заказов.
8. Основные позиции номенклатуры продукции.

9. Сбытовая стратегия предприятия.
10. Оценка рыночной ситуации.
11. Ценовая политика предприятия.
12. Маркетинговая стратегия предприятия.
13. Рынок предприятия и его особенности, структура, география, уровень спроса, тенденции спроса.
14. Основные конкуренты.
15. Применяемые маркетинговые инструменты
16. Организация инновационной деятельности на предприятии.
17. Инновационный потенциал организации.
18. Инновационные риски организации.
19. Планирование подготовки выпуска новой продукции.
20. Планирование затрат в период освоения выпуска новой продукции, структура сметы расходов на освоение новой продукции (работ, услуг).
21. Эффективность инновационной деятельности организации.
22. Планирование, организация распределения и контроль за использованием рабочего времени в организации.
23. Методы и средства эффективного управления рабочим временем.
24. Идентификация рисков в деятельности организации.
25. Методы управления рисками.

19.3.4 Содержание (структура) отчета

1. Имущество и капитал организации.
2. Планирование производства продукции.
3. Маркетинговая деятельность.
4. Инновационная деятельность.
5. Тайм-менеджмент.
6. Управление рисками.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета. Отчет обязательно подписывается руководителем практики.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

При оценивании используются количественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.